znak sprawy: **P- 67/1/18**

REGULAMIN KONKURSU

Konkurs jednoetapowy na opracowanie koncepcji architektoniczno-konstrukcyjno-budowlanej rozbudowy Domu Kultury „Zacisze” przy ul. Blokowej 1 w Warszawie.

Wartość konkursu **jest mniejsza** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |

Przewodniczący sądu konkursowego:

1. Teresa Gołdowska

architekt IARP

 sędzia referent

Zastępca Przewodniczącego sądu konkursowego

1. Jacek Szymak
2. Beata Gorczyca

architekt IARP

 architekt

1. Dorota Karpeta

 Architekt

1. Bożenna Dydek

Sekretarz sądu konkursowego:

 Ewa Mioduszewska

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |   Zatwierdził: **BURMISTRZ** **Sławomir Antonik**  |
|   |   |

 Warszawa, dnia 07.01.2019 r.

1. Postanowienia ogólne
	1. Nazwa oraz adres Organizatora konkursu

Organizatorem konkursu zwanym dalej Zamawiającym jest:

Miasto Stołeczne Warszawa – Dzielnica Targówek

Adres do korespondencji:

Urząd m.st. Warszawy dla Dzielnicy Targówek

00-983 Warszawa; ul. Kondratowicza 20

telefon: (22) 44 38 701; fax: (22) 325 54 68; e-mail: przetargi@targowek.waw.pl

Czas pracy Zamawiającego:

poniedziałek ÷ piątek w godzinach 800 ÷ 1600, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

 Zamawiający informuje, że udostępnia Regulamin Konkursu, zwany dalej Regulaminem na stronie internetowej [www.targowek.waw.pl](http://www.targowek.waw.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o Konkursie w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziały w konkursie.

Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże w terminie 5 dni Regulamin Konkursu w formie drukowanej (wraz z załącznikami) za opłatą równą kosztom sporządzenia jej kopii oraz przekazania.

* 1. Forma konkursu

Zamawiający organizuje konkurs jednoetapowy, na podstawie którego zostanie wykonana dokumentacja projektowa, stanowiąca podstawę do realizacji robót budowlanych. Konkurs przeprowadzony będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.

 Regulamin przewiduje pulę nagród – nagrodą główną będzie zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej przez Sąd Konkursowy pracy.

 Wartość konkursu nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro.

 Uczestnicy konkursu nie spełniający wymagań określonych w niniejszym Regulaminie podlegają wykluczeniu.

 Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty, korespondencja, i wszystkie elementy prac konkursowych muszą być oznaczane i opisane w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie tekstów umieszczonych na planszach i rysunkach musi być na nich umieszczone i musi sąsiadować bezpośrednio z tekstem obcojęzycznym. Tekstem ważnym dla czynności konkursowych i następujących po nich jest tekst w języku polskim.

1. Przedmiot konkursu
	1. Nazwa i cel konkursu
2. Zamawiający ogłasza konkurs o nazwie: „Konkurs jednoetapowy na opracowanie koncepcji architektoniczno-konstrukcyjno-budowlanej rozbudowy Domu Kultury „Zacisze” przy ul. Blokowej 1 w Warszawie”. Inwestycja położona jest na terenie nieruchomości stanowiącej działki nr ew. 3/1, 3/4, …. z obrębu 4-09-21 w Warszawie.
3. Celem konkursu jest wyłonienie wykonawcy projektu budowlanego i wykonawczego dla zadania inwestycyjnego obejmującego rozbudowę istniejącego obiektu Domu Kultury „Zacisze” położonego w Warszawie przy ul. Blokowej 1 wraz z częściową przebudową istniejącego obiektu przełożeniem przyłączy, zagospodarowaniem terenu oraz pierwszym wyposażeniem w meble, wyposażeniem gastronomicznym i technicznym.
	1. Opis przedmiotu konkursu

Konkurs obejmuje opracowanie koncepcji projektowej rozbudowy istniejącego obiektu Domu Kultury „Zacisze”, o dobudowę sali widowiskowej z zapleczem dla artystów, hall wejściowy z małą gastronomią, sanitariatami, szatnią, informacją oraz kilkoma salami zajęć na piętrze. Koncepcja projektowa winna być zgodna z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu osiedla Zacisze – Elsnerów przyjętego uchwałą nr LXXXIV/2865/2006 Rady m.st. Warszawy z dnia 26.10.2006r. (Dz. U. Woj. Maz. z 2006r. nr 232 poz. 8576). Obiekt należy dostosować do potrzeb osób niepełnosprawnych (również część istniejąca). W zakres projektu będzie również wchodziła przebudowa przyłączy, rozbudowa parkingu oraz pierwsze wyposażenie w meble, wyposażenie gastronomiczne i techniczne. Przedmiot konkursu obejmuje również zagospodarowanie terenu w zakresie wymaganym do funkcjonowania samodzielnego obiektu wraz z zagospodarowaniem strefy wejściowej do budynku.

Szczegółowy opis przedmiotu konkursu oraz zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

* 1. Grupy, klasy i kategorie usług objętych niniejszym konkursem.
1. grupy usług

|  |  |
| --- | --- |
| *kod CPV* | *opis (nazwa)* |
| 712 00000-0 | Usługi architektoniczne i podobne |
| 713 00000-1 | Usługi inżynieryjne |
| 714 00000-2 | Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu |

1. klasy usług

|  |  |
| --- | --- |
| *kod CPV* | *opis (nazwa)* |
| 7122 0000-6 | Usługi projektowania architektonicznego |
| 7132 0000-7 | Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania |
| 7135 0000-6 | Usługi inżynieryjne naukowe i techniczne |
| 7142 0000-8 | Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu |

1. kategorie usług

|  |  |
| --- | --- |
| *kod CPV* | *opis (nazwa)* |
| 71321 000-4 | Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych |
| 71322 000-1 | Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej |
| 71223 000-7 | Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych |
| 71325 000-2 | Usługi projektowania fundamentów  |
| 71354 100-5 | Usługi odwzorowania cyfrowego |
| 71420 000-8 | Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu |

* 1. Maksymalny planowany łączny koszt prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej

Zamawiający planuje przeznaczenie na realizację prac budowlanych inwestycji kwotę w wysokości 8 000 000,- zł „brutto”

* 1. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac projektowo-kosztowych realizowanych na podstawie pracy konkursowej

Planowany przez Zamawiającego łączny koszt przedmiotu zamówienia tj. wykonanie dokumentacji projektowo-kosztowej wraz z nadzorem autorskim, udzielonego po przeprowadzeniu negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki uczestnikowi konkursu, który otrzymał I nagrodę wynosi 370 000,- zł „brutto”

1. Sąd konkursowy
	1. Skład sądu konkursowego

W skład sądu konkursowego wchodzą:

 Przewodniczący sądu konkursowego:

1. Teresa Gołdowska

architekt IARP

 sędzia referent

 Zastępca Przewodniczącego sądu konkursowego

1. Jacek Szymak

Członkowie sądu konkursowego:

1. Beata Gorczyca

architekt IARP

1. Dorota Karpeta

 architekt

1. Bożenna Dydek

Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą być powołani konsultanci, biegli lub eksperci. O potrzebie powołania decyduje Sąd Konkursowy.

* 1. Organizacja i tryb pracy sądu konkursowego.

 Zasady organizacji i trybu pracy sądu konkursowego reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych, Zarządzenie nr 1460/2015 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 22 października 2015 r. w sprawie ustalenia zasad organizacji konkursów w Urzędzie m.st. Warszawy oraz Zarządzenie nr 1758/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 15 listopada 2017 r. w sprawie w sprawie organizacji konkursów urbanistyczno-architektonicznych.

1. Warunki i wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu.
	1. Wymagania odnośnie uczestników konkursu.
2. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
3. Uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie osoby fizyczne posiadające wymagane uprawnienia lub podmioty posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi wymagane uprawnienia.
4. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. Przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.
5. Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie obowiązani są ustanowić pełnomocnika.
6. W konkursie mogą wziąć udział uczestnicy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu. Za spełniające warunek udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą się:
7. zdolnością techniczną i zawodową, wyrażającą się wykonaniem w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej jednej usługi polegającej na:
	1. sporządzeniu dokumentacji projektowej obejmującej projekt budowlany i projekt wykonawczy, na podstawie której został zrealizowany lub jest realizowany budynek użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1 000 m2.

lub

* 1. pełnieniu w tym okresie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych oraz w okresie gwarancji i rękojmi na podstawie opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej obejmującej co najmniej projekt budowlany i projekt wykonawczy na podstawie, której został zrealizowany lub jest realizowany budynek użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1 000 m2.

przy czym przez budynek użyteczności publicznej rozumie się budynek zgodnie z definicją § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (jt. Dz. U. 2015 poz. 1422). t. j. budynku użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (Zamawiający nie będzie uznawał za budynki użyteczności publicznej – budynków magazynowych, przeładunkowych, dystrybucyjnych, zawierających aparaturę np. łącznościową nawet wówczas gdy będą to budynki służące realizacji usług typu pocztowego lub telekomunikacyjnego itp.).

oraz

1. skierują do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń do projektowania.
2. W przypadku uczestników wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie, warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy mogą być spełnione wspólnie przez uczestników składających wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wspólnie.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie, złożonych przez uczestnika konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczeń lub dokumentów określonych w Dziale 4 Rozdział 4.2 Regulaminu.
4. O dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się uczestnicy, którzy spełniają warunek udziału w postepowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania wskazany w art. 24 ust.1 ustawy.
5. Warunek określony w ust. 8 powinien spełniać każdy z uczestników samodzielnie.
	1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
6. Wypełniony formularz wniosku,
7. aktualne na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oświadczenie uczestnika konkursu o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3** do Regulaminu Konkursu.,
8. aktualne na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oświadczenie uczestnika konkursu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 4** do Regulaminu Konkursu,
9. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór stanowi **załącznik nr 6** do Regulaminu Konkursu) – składa każdy uczestnik biorący udział w konkursie.
10. dokument potwierdzający, iż wniosek został podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy chyba, że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych. Jeżeli umocowanie wynika z udzielonego pełnomocnictwa musi być ono złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza. Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, o których mowa powyżej, należy załączyć odpowiednie dokumenty.
11. **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, daty ich wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, określających czy usługi te zostały wykonane należycie,
12. Dowodami o których mowa wyżej są:
	1. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane,
	2. oświadczenie uczestnika – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze uczestnik nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa pod lit. a. W przypadku, gdy uczestnik konkursu składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów.
13. **wykaz osób**, skierowanych do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, uprawnień zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
14. Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument ten powinien w szczególności zawierać następujące informacje:

* zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów innego podmiotu (tj. jaki rodzaj zasobu jest udostępniany),
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Uczestnika konkursu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* czy podmiot, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy podmiot będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia),
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
* nazwiska i imiona osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – w przypadku, gdy Uczestnik konkursu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych mu do dyspozycji.

Uwaga!: Informację o podmiotach, na zdolnościach lub sytuacji których Uczestnik konkursu polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy należy zawrzeć w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, 3.

1. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 są składane w oryginale,
2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 ze zm.), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem, podpisu dokonuje odpowiednio podmiot, którego dokumenty te dotyczą (Uczestnik konkursu, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Uczestnik konkursu, Uczestnik konkursu wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca).
3. Dokumenty, o których mowa wyżej muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dokumenty powinny być wypełnione przez Uczestnika ściśle według postanowień zawartych w Regulaminie konkursu i załącznikach bez dokonywania w nich samodzielnie zmian pod rygorem wykluczenia uczestnika konkursu z postępowania konkursowego.
5. Uczestnik na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
6. Formularz wniosku i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez uczestnika konkursu (również te złożone na wzorach załączonych do Regulaminu) muszą być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji uczestnika konkursu.
7. W przypadku, gdy Uczestnika konkursu reprezentuje pełnomocnik, do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji uczestnika konkursu. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. W przypadku złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie przez uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o udział w konkursie (konsorcjum), do wniosku powinny być dołączone:
9. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udział w konkursie podpisane w imieniu wszystkich uczestników konkursu ubiegających się wspólnie o dopuszczenie do udziału w konkursie, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze, lub ewidencji. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii.
10. oświadczenia i dokumenty wymienione w Dziale 4 rozdz. 4.2 ust. 2, 4, 5 składają wszyscy uczestnicy konkursu indywidualnie,
11. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o dopuszczenie do udziału w konkursie w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, składają i podpisują w swoim imieniu wszyscy uczestnicy konkursu,
12. w odniesieniu do oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej, każdy z uczestników wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie indywidualnie przedstawia to oświadczenie,
13. pozostałe dokumenty lub oświadczenia, które składa i podpisuje w imieniu wszystkich uczestników konkursu ustanowiony pełnomocnik lub wszyscy uczestnicy konkursu wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu uczestnika konkursu, nazwy i adresy wszystkich uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie,
14. wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać we wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
	1. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z uczestnikami
15. Osoby uprawnione do kontaktów z Uczestnikami, w czasie pracy Zamawiającego, o którym mowa w Dziale 1 Rozdział 1, w zakresie:
16. spraw proceduralnych:

Ewa Mioduszewska

telefon: (22) 44 38 701; fax: (22) 325 54 68; e-mail: przetargi@targowek.waw.pl

1. spraw merytorycznych w zakresie przedmiotu zamówienia:

Teresa Gołdowska; telefon: (22) 44 38 612,

w czasie pracy Zamawiającego, o którym mowa w Dziale 1 Rozdział .

1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować w formie pisemnej na adres:

**Referat Zamówień Publicznych w Wydziale Prawnym i Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy;**

**00-983 Warszawa; ul. Kondratowicza 20**.

1. Dokumenty uzupełniające do wniosku o dopuszczenie na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy przekazują w formie jaka jest wymagana przy złożeniu wniosku.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Uczestników konkursu pocztą elektroniczną winny być kierowane na adres przetargi@targowek.waw.pl, a faksem na nr (22) 325 54 68.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Uczestnicy konkursu mogą przekazywać pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, za wyjątkiem wniosków oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 4.2 niniejszego Regulaminu (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane faksem, lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Uczestnik konkursu może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął po upływie terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania wniosków o udział w konkursie nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie Regulaminu.

1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Regulamin, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.targowek.waw.pl](http://www.targowek.waw.pl) .
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania wniosków zmienić treść Regulaminu. Dokonaną zmianę treści Regulaminu Zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.targowek.waw.pl](http://www.targowek.waw.pl).
3. Jeżeli zmiana treści Regulaminu prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o Konkursie, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
	1. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy składać w czasie pracy Zamawiającego, o którym mowa w Dziale I Regulaminu, nie później niż **do dnia 18.01.2019 r. do godziny 12 00,** w siedzibie Urzędu m.st. Warszawy dla Dzielnicy Targówek w Warszawie przy ulicy Kondratowicza 20 w Warszawie, w Wydziale Obsługi Mieszkańców, parter budynku stanowisko 5, 8, 9.
5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy umieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego tj.:

Urząd Dzielnicy Targówek

03-285 Warszawa

ul. Kondratowicza 20

opisanej następująco:

Wniosek o dopuszczenie do udziału w:

**"** **Konkurs jednoetapowy na opracowanie koncepcji architektoniczno-konstrukcyjno-budowlanej rozbudowy Domu Kultury „Zacisze” przy ul. Blokowej 1 w Warszawie.",**

 a także opatrzonej nazwą i adresem Uczestnika konkursu.

1. Każdy Uczestnik konkursu przed złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem konkursu.
2. Każdy z Uczestników konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
3. Koszty opracowania i dostarczenia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz uczestnictwa w konkursie obciążają wyłącznie Uczestnika konkursu.
4. Bezpośrednio po upływie terminy składania wniosków Zamawiający dokona ich otwarcia, zbadania pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, a w przypadku ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień, wezwie uczestników na podstawie art. 26 ust. 3 lub 4 ustawy Pzp, oraz dokona oceny spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie.
	1. Rozpatrzenie wniosków i zawiadomienie uczestników o dopuszczeniu do udziału w konkursie.

1. Zawiadomienie uczestników o dopuszczeniu do udziału w konkursie **nastąpi 11.02.2019 roku.**

 2. Zamawiający zawiadomi Uczestników konkursu o dopuszczeniu do udziału w konkursie wraz z zaproszeniem uczestników spełniających wymagania określone w regulaminie konkursu do składania prac konkursowych lub o ich wykluczeniu z udziału w konkursie.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. W przypadku gdyby w niosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania wniosków, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **wykazać (udowodnić),** że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa i **złożyć je w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu** **co oferta**.
2. Zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2018 r. poz. 419 j.t.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia wniosków, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie
w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Prace konkursowe
	1. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej
6. Praca konkursowa ma składać się z:
7. części graficznej:
8. plansze naklejone na sztywny lekki podkład formatu ok. 100x70 cm w układzie poziomym w ilości zależnej od woli uczestnika konkursu lecz zawierające co najmniej:
	* wizualizację obiektów,
	* plan zagospodarowania terenu w skali min. 1:500
	* rzuty wszystkich kondygnacji w skali min. 1:250
	* Elewacje w skali 1:100
	* charakterystyczne przekroje w skali 1:100

Uczestnik konkursu może również zaprezentować istotne rozwiązania i detale architektoniczne.

1. w ramach części graficznej Zamawiający dopuszcza wykonanie makiety
2. części opisowej w formie oprawionej, która ma zawierać:
	* część opisową, zawierającą opis zastosowanych rozwiązań architektonicznych, funkcjonalnych, konstrukcyjnych i materiałowych tak dla obiektów kubaturowych jak i dla zagospodarowania terenu,
	* wszystkie elementy zawarte w części graficznej (za wyjątkiem makiety jeżeli Uczestnik ją dostarczy) zmniejszone tak aby mieściły się na formacie A3
	* bilans parametrów budynku (budynków) oraz bilanse zagospodarowania terenu w formie tabelarycznej,
	* zestawienie kosztów całości inwestycji z podziałem na poszczególne rodzaje robot w formie tabelarycznej.

i być złożona w formie tradycyjnej tj. w postaci zszytego tomu.

1. w wersji elektronicznej tj. zapisana na nośnikach w formacie .pdf
2. Elementy pracy konkursowej oznaczone być muszą liczbą rozpoznawczą. Liczbę rozpoznawczą stanowi **losowo wybrana liczba składająca się z 6 cyfr**. Zastosowanie oznaczeń liczbą zawierającą powtarzającą się sekwencję cyfr, układem cyfr sugerującym datę, powszechnie znane oznaczenie lub symbol, spowoduje odrzucenie pracy. Oznaczenia liczbą rozpoznawczą muszą być umieszczone zgodnie z opisem w rozdziale 5.3
	1. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie.
3. Prace konkursowe należy składać w czasie pracy Zamawiającego, o którym mowa w Dziale I Regulaminu, nie później niż **do dnia 15.04.2019 r. do godziny 12 00**, w siedzibie Urzędu m.st. Warszawy dla Dzielnicy Targówek w Warszawie przy ulicy Kondratowicza 20 w Warszawie, w Wydziale Obsługi Mieszkańców, parter budynku stanowisko 5, 8, 9.
4. Prace konkursowe przesyłane pocztą, kurierem lub w inny sposób muszą dotrzeć do Zamawiającego w terminie i przed czasem opisanym w pkt 1.
5. Prace konkursowe złożone po terminie będą zwrócone uczestnikom konkursu bez otwierania.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu składania prac konkursowych.Zamawiający przekazując wówczas zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w konkursie wskaże nowy obowiązujący termin składania prac konkursowych.
	1. Postępowanie z pracami konkursowymi w aspekcie zachowania anonimowości prac
7. Pracę konkursową należy umieścić w opakowaniu (opakowaniach), zaadresowanym na:

**Urząd Dzielnicy Targówek**

**03-285 Warszawa**

**ul. Kondratowicza 20**

opisanym następująco:

**Praca konkursowa w:**

**„Konkurs jednoetapowy na opracowanie koncepcji architektoniczno-konstrukcyjno-budowlanej rozbudowy Domu Kultury „Zacisze” przy ul. Blokowej 1 w Warszawie."**

**Nie otwierać przed 15.04.2019 roku godz. 12 00**

opatrzoną znakiem identyfikacyjnych w postaci liczby rozpoznawczej.

1. Poza zapisami wymienionymi w ust. 1 na opakowaniu nie może być żadnych innych oznaczeń.
2. Opisy na opakowaniu prac konkursowych wykonane być muszą wydrukiem komputerowym czcionka typu Arial lub Times New Roman lub odręcznie pismem technicznym.
3. Przy przesłaniu prac pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej podany adres zwrotny lub nadawcy nie może być adresem uczestnika konkursu a dane zawarte w tym adresie nie mogą kojarzyć się z konkretnym uczestnikiem konkursu.
4. Uczestnik konkursu, składając pracę konkursową na swoje życzenie otrzyma pokwitowanie jej złożenia (zaleca się, aby Uczestnik wykorzystał w tym celu załączony do Regulaminu wzór pokwitowania).
5. Wszystkie składniki pracy konkursowej oraz wszystkie opakowania, a także formularz pokwitowania przyjęcia przez zamawiającego pracy konkursowej, muszą być oznakowane dowolną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, którą należy napisać pismem komputerowym lub odręcznym pismem technicznym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów.

Wymagania dotyczące tworzenia liczby rozpoznawczej opisano w Rozdziale 5.1 ust. 2. Nie zastosowanie się do tych wymagań oznaczać będzie odrzucenie pracy.

1. Elementy pracy konkursowej muszą być oznaczone liczbą rozpoznawczą. Liczba rozpoznawcza umieszczona ma być na:
* planszach,
* części opisowej wyłącznie na stronie tytułowej,
* na zamkniętej kopercie zawierającej nośnik danych dla plików danych
* na makiecie jeżeli taka będzie załączona
1. Zamawiający zapewnia, że do rozstrzygnięcia konkursu przez sąd konkursowy, niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych. W tym celu prace konkursowe muszą być przygotowane w sposób zapewniający ich anonimowość.
2. W treści pracy konkursowej nie może znajdować się żadna informacja wskazująca na autora pracy konkursowej lub umożliwiająca identyfikację uczestnika konkursu.
3. Wraz z pracą konkursową uczestnik konkursu składa kartę identyfikacyjną uczestnika, którą należy złożyć w zaklejonej kopercie oznaczonej sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą.

**Karta uczestnika konkursu zawiera:**

a) liczbę rozpoznawczą;

b) nazwę (firmę/ imię i nazwisko) , adres uczestnika konkursu;

c) oświadczenie uczestnika konkursu, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe w zakresie określonym w regulaminie konkursu;

d) numer rachunku bankowego, na który Zamawiający przekaże kwotę z tytułu nagrody w przypadku przyznania nagrody finansowej danemu Uczestnikowi;

e) skład zespołu projektowego, który opracował pracę konkursową;

f) podpisy osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika konkursu.

1. Praca konkursowa, w której złamano zasadę anonimowości prac (tj. praca, która nie spełnia wymagań opisanych w niniejszym rozdziale lub do której nie została załączona zaklejona koperta zawierająca kartę identyfikacyjną lub gdy karta identyfikacyjna nie zawiera wymaganych informacji umożliwiających identyfikację Uczestnika) - podlega odrzuceniu jako niezgodna z wymaganiami regulaminu.

Sad Konkursowy otwierając prace konkursowe oznaczy wszystkie składowe elementy prac dodatkowo numerem wynikającym z kolejności otwarcia.

1. Uprawnienie do złożenia pracy konkursowej przysługuje tylko Uczestnikom konkursu, którzy zostali zaproszeni do jej złożenia.
	1. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

Oceny poszczególnych prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy na posiedzeniach niejawnych biorąc pod uwagę następujące kryteria:

* 1. Kryteria podstawowe (obejmujące łącznie 80%):
1. układ funkcjonalny budynku z uwzględnieniem programu opisanego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem powiązania nowego budynku z istniejącym z uwzględnieniem różnicy poziomów poszczególnych kondygnacji - 25%,
2. estetyka wyglądu budynku (budynków) uwzględniająca zachowanie zasad dobrego sąsiedztwa oraz rozwiązań kubaturowych stanowiących dominantę przestrzenną dla tego terenu – 35%,
3. zastosowane rozwiązania techniczne z uwzględnieniem realności wykonania,- zaproponowane rozwiązania techniczne pozwalające na zastosowanie energooszczędności,, ekonomicznego systemu ogrzewania oraz konstrukcji umożliwiającej elastyczność wykorzystywania pomieszczeń i zachowanie prawidłowych rozwiązań akustycznych (dobra słyszalność sali widowiskowej) – 10%,
4. optymalizacja kosztowa zaproponowanych rozwiązań – 10%,
	1. Kryteria drugorzędnie (obejmujące łącznie 20%):
5. rozwiązania w zakresie instalacji i wyposażenia budynku i terenu – 5%,
6. „wkomponowanie” budynku w otoczenie – 5%,
7. zaproponowane rozwiązania DFA i zastosowanie rozwiązań uatrakcyjniających korzystanie z obiektu (obiekt „przyjazny i dostępny”) tak w zakresie przestrzeni wewnętrznych jak i w zakresie zastosowanych detali architektonicznych – 5%
8. zaproponowane rozwiązania Sali widowiskowej rozpatrywane pod względem estetyczno-użytkowym – 5%.

Sąd Konkursowy szereguje prace na podstawie w/w kryteriów.

* 1. Rodzaj i wysokość nagród

 Zamawiający przyzna uczestnikom konkursu nagrody pieniężne, których łączna pula wynosić będzie 40 000,- złotych. Zamawiający zastosowuje podział puli nagród zgodnie z wnioskiem sądu konkursowego. Oprócz nagród finansowych mogą zastać przyznane również wyróżnienia.

 Nagrodą dla autora pracy najlepszej jest również zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.

 Zamawiający zastrzega sobie prawo, na wniosek sądu konkursowego nie przyznanie lub ograniczenie puli nagród gdyby złożone prace, w ocenie sądu konkursowego nie spełniały kryteriów przewidzianych niniejszym regulaminem lub też reprezentowały niski poziom merytoryczny.

* 1. Wyniki konkursu - sposób podania do wiadomości publicznej.
1. Publiczne ogłoszenie wyników odbędzie się poprzez zawiadomienie uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach podając imię i nazwisko albo nazwę, siedzibę oraz miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych oraz poprzez umieszczenie wyników na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd Konkursowy dokona identyfikacji prac konkursowych i przyporządkuje prace poszczególnym uczestnikom konkursu.
3. W przypadku stwierdzenie po dokonanej identyfikacji prac konkursowych, że:
4. praca konkursowa została złożona przez uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej,
5. uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej,

wówczas praca taka lub prace zostaną uznane za nieważne.

1. W przypadku gdy w sytuacji opisanej w ust. 3 znajdzie się praca, nagrodzona przez Sąd Konkursowy zaproszeniem do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Kierownik Zamawiającego ma prawo zaproszenia do negocjacji autora kolejnej pracy konkursowej wskazanej przez Sąd Konkursowy lub do unieważnienia konkursu.
	1. Termin wydania wypłacenia nagrody, zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki
2. Nagrody pieniężne wypłacone zostaną nie wcześniej niż w terminie 15 dni i nie później niż w terminie 60 dni od daty Zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyników konkursu a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej nie później niż 90 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.
3. Zaproszenie do negocjacji wystosowane będzie do wskazanego przez Sąd Konkursowy uczestnika w terminie nie krótszym niż 25 dni od Zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyników Konkursu.
	1. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

* 1. Postępowanie dotyczące przejęcia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczególnym określeniem pól eksploatacji prac.
1. Uczestnicy konkursu, których prace konkursowe zostały nagrodzone w tym nagrodą w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, przeniosą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej - na następujących polach eksploatacji:
	1. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
	2. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego,
	3. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
	4. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
	5. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
	6. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego jego programów, audycji i publikacji,
	7. sporządzenie wersji obcojęzycznych.
2. Uczestnicy Konkursu złożą oświadczenie, że
	1. Korzystanie że złożonej pracy konkursowej i jej wykorzystanie przez Zamawiającego nie będzie stanowić naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich w tym osobistych i autorskich, a w przypadku zgłoszenia Zamawiającemu roszczeń z tytułu naruszenia tych praw Uczestnik konkursu:
	2. przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia wobec Zamawiającego,
	3. zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
3. Prace konkursowe nagrodzone nagrodami finansowymi stają się własnością Zamawiającego.
	1. Postępowanie z pracami konkursowymi po zakończeniu konkursu
4. Zamawiający na wniosek uczestników konkursu, których prace konkursowe nie zostały wybrane, zwraca złożone przez nich prace konkursowe.
5. Zamawiający zastrzega sobie wykorzystanie wszystkich prac złożonych w konkursie na urządzenie wystawy pokonkursowej.
6. Postanowienia odnośnie zamówienia z wolnej ręki - istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy
	1. Szczegółowy zakres opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki

 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia udzielanego w trybie z wolnej ręki zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

* 1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy
1. Terminy realizacji przedmiotu umowy:
	1. wykonanie projektu budowlanego i szacunkowego zestawienia kosztów – 4 miesiące od daty zawarcia umowy
	2. wykonanie projektu wykonawczego i kosztorysów inwestorskich i nakładczych – 10 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Płatności
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Projektantem prowadzone będą w PLN
4. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi:
5. fakturami przejściowymi – za prace projektowe podlegające częściowemu odbiorowi wg harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik do umowy wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu, wg wycen za poszczególne dokumentacje projektowe określone w tym harmonogramie.
6. za usługi polegające na obsłudze geodezyjnej projektu w fakturze końcowej
7. z tytułu zwrotu kosztów, uzyskania wymaganych przez prawo uzgodnień , opinii oraz warunków technicznych zasilania obiektu – opłaty administracyjne, które Zamawiający zobowiązuje się zwrócić Projektantowi na podstawie przedłożonych dowodów ich poniesienia– na podstawie refaktury z kompletem wymaganych dokumentów (kopii dowodu zapłaty oraz dokumentacji potwierdzającej uzyskanie uzgodnień),
8. fakturą końcową - po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wystawioną nie później niż w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu oraz po dostarczeniu oświadczenia o jej kompletności.
9. Łączna wysokość faktur przejściowych przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy nie może przekroczyć 90 % całkowitej wartości umownej.
10. Należność Projektanta z tytułu realizacji umowy będzie płatna przelewem na konto Projektanta wskazane w fakturze. z konta Zamawiającego – Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy w ciągu 21 dni liczonych od daty dostarczenia faktury
11. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na wskazane w fakturze konto określoną kwotę.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy i gwarancje
13. Zabezpieczeniem należytego wykonania przedmiotu zamówienia będzie kwota stanowiąca równowartość 5 % ustalonej w umowie wysokości wynagrodzenia brutto.
14. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 3.1 może być wnoszone:
15. w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż w pieniądzu musi być bezwarunkowe i nieodwołalne.
16. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej poniższy zapis zostanie wprowadzony do umowy:

„W przypadku nie zakończenia realizacji przedmiotu umowy w terminie umownym oraz upływu terminu ważności gwarancji, o której mowa wyżej, Zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy a dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, zatrzyma należną kwotę zabezpieczenia z tego tytułu poprzez potrącenie jej z najbliższej faktury”.

1. W ramach zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 - 70% wniesionej kwoty będzie stanowiło zabezpieczenie w okresie realizacji przedmiotu umowy. Pozostała część kwoty przeznaczona będzie na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń w okresie trwania rękojmi za wady.
2. Kwoty zabezpieczenia będą podlegały zwrotowi po należytym wykonaniu zobowiązań umownych ,wynikających z umowy odpowiednio:
3. 70% kwoty zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych,
4. 30% kwoty zabezpieczenia w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu trwania rękojmi za wady.
5. Projektant udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy na okres 3 lat po odbiorze końcowym zrealizowanego na podstawie powyższej dokumentacji obiektu, lecz nie dłużej niż do dnia 30.12.2022 r. Bieg okresu rozpoczyna się od daty odbioru końcowego obiektu.
6. Wady w dokumentacji projektowej ujawnione podczas realizacji obiektu wykonywanego na jej podstawie lub ujawnione w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady Projektant zobowiązany jest usunąć nieodpłatnie .
7. Wynagrodzenie umowne Projektanta za wykonanie przedmiotu umowy ustalone będzie na podstawie negocjacji z Projektantem jako wynagrodzenie ryczałtowe.
8. Projektant przeniesie na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, majątkowe prawa autorskie do pracy konkursowej oraz wykonanego na podstawie tej pracy, wytycznych Sądu Konkursowego i Zamawiającego “Wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego rozbudowy DK „Zacisze”” - z prawem do jednokrotnej realizacji projektu w określonej lokalizacji.
9. Zamawiający przewiduje stosowanie kar umownych za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy.
10. Autor projektu budowlano wykonawczego zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego za wynagrodzeniem. Wysokość wynagrodzenia będzie przedmiotem negocjacji. Zasady pełnienia nadzoru autorskiego będą przedmiotem odrębnej umowy.
11. Projekt zabezpieczony będzie w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy.
12. Postanowienia szczególne.
	1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu
13. Uczestnikom Konkursu, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
14. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Regulaminu przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
	1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest: **Prezydent m.st. Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.**
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy za pomocą adresu **iod@um.warszawa.pl****.**
3. Administrator danych osobowych – Prezydent m.st. Warszawy - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 2016 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie m.st. Warszawy, tj. Prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
6. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
7. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z m.st. Warszawą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent m.st. Warszawy.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
10. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
11. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
12. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
* dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
* dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
* dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
1. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
* osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
* przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
* Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
1. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
* zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
* przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
1. ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
2. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
3. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.**
4. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
	1. Waluta rozliczeń.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

* 1. Inne postanowienia szczególne

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.

1. Załączniki do Regulaminu przekazywane uczestnikom

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 – | Szczegółowy opis przedmiotu konkursu wraz z załącznikami. |
|  | 1. Mapa archiwalna w skali 1:500 z oznaczeniem terenu inwestycji |
|  | 2. Badania geotechniczne |
|  | 3. Wyciąg z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego |
| Załącznik nr 2 | Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 5 | Wykaz usług |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie dotyczące udziału w grupie kapitałowej |
| Załącznik nr 7 | Wykaz osób |
| Załącznik nr 8 | Wzór karty uczestnika konkursu |
| Załącznik nr 9 | Wzór pokwitowania |
|  |  |