

**Zarządzenie Nr 9/2020**  
**Dyrektora Domu Kultury Zacisze**  
**w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy**  
**z dnia 19 czerwca 2020 roku**

w sprawie: wprowadzenia procedury zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Domu Kultury Zacisze w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy w trakcie epidemii COVID-19 dla Użytkowników Domu Kultury Zacisze.

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Domu Kultury Zacisze w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy Roz. III, §10 oraz na podstawie Statutu Domu Kultury Zacisze, rozdział III, §8 zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam procedury zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Domu Kultury Zacisze w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy w trakcie epidemii COVID-19 dla Użytkowników Domu Kultury Zacisze.

§ 2

Tekst procedury zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Domu Kultury Zacisze w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy w trakcie epidemii COVID-19 dla Użytkowników Domu Kultury Zacisze w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie podaje się do wiadomości Pracowników przez wywieszenie w siedzibie Domu Kultury Zacisze oraz przesłanie skanu pocztą elektroniczną.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikom poszczególnych działów Domu Kultury Zacisze w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 czerwca 2020 roku.

Warszawa, dnia 19 czerwca 2020 roku.

**Załącznik: Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Domu Kultury Zacisze w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy w trakcie epidemii COVID-19 dla Użytkowników.**

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania  
Domu Kultury Zacisze w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy  
w trakcie epidemii COVID-19 dla Użytkowników Domu Kultury Zacisze**

**§1**

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania w Domu Kultury Zacisze w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy w trakcie epidemii COVID-19 dla Użytkowników zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi Użytkowników Domu Kultury Zacisze, oraz określa warunki i zasady organizacji zajęć/warsztatów/wydarzeń.
2. Osobę, która przebywa na terenie Domu Kultury Zacisze i bierze udział w zajęciach/warsztatach/wydarzeniach nazywamy Użytkownikiem.
3. Procedura obowiązuje wszystkich Użytkowników przebywających na terenie Domu Kultury Zacisze w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy zwanego dalej Domem Kultury.

**§2**

**Procedura obejmuje:**

1. Zapewnienie odpowiedniego dystansu czasowo-przestrzennego, środków higieny dla Użytkowników oraz dezynfekcji powierzchni i kwarantanny zbiorów Domu Kultury.
2. Zabezpieczenie obsługi Użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady postępowania z materiałami wykorzystanymi przez Użytkowników Domu Kultury.
4. Zasady udostępniania zasobów Domu Kultury.
5. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/Użytkownika zakażenia COVID-19.

**§3**

**Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla Użytkowników oraz dezynfekcja powierzchni i zasobów:**

Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla Użytkowników w obszarze Domu Kultury przy wejściu i na I piętrze.

1. Wyznacza się bezpieczną odległość na podłodze przed punktem obsługi klienta. Do punktu obsługi klienta, oprócz obsługiwanego klienta, może oczekiwać jedna osoba, zgodnie z oznakowaniem poziomym mającym na celu zapewnienie odpowiedniej odległości pomiędzy osobami. Pozostałe osoby pozostają przed wejściem z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
2. Ustala się limit osób przebywających w placówce – wg wytycznych dostępnych na stronie Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Rodzic/opiekun prawny nie może przebywać podczas zajęć dziecka na terenie Domu Kultury. Rodzic/opiekun przyprowadza dziecko na zajęcia „wejściem głównym” i odbiera po zajęciach od instruktora przy drzwiach ewakuacyjnych z drugiej strony budynku. Dzieci powyżej 13 r.ż. są traktowane jako samodzielne osoby.
4. Skracą się czas przebywania w Domu Kultury na okres **niezbędny** dla udziału w zajęciach.
5. Działalność Domu Kultury ogranicza się wyłącznie do prowadzenia zajęć, projektów z udziałem publiczności zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i rozporządzeniami. **Pozostała działalność Domu Kultury zostaje zawieszona do odwołania.**

6. Od Użytkowników korzystających z oferty Domu Kultury wymagane jest osłanianie ust i nosa oraz dezynfekcja rąk.
7. Zakaz wstępu do Domu Kultury mają Użytkownicy, którzy nie posiadają maseczki oraz nie dokonali dezynfekcji rąk.
8. Użytkownicy wchodzący, korzystający z oferty w Domu Kultury proszeni są o poddanie się dobrowolnemu badaniu temperatury każdorazowo przed wejściem lub uczestnictwem w zajęciach/warsztatach/wydarzeniach.
9. Pomiar jest dobrowolny, jednak ze względu na panującą sytuację Użytkownicy, którzy odmówią wzięcia w nim udziału oraz mający gorączkę, ze względów bezpieczeństwa, nie zostaną wpuszczeni do obiektu.
10. Użytkownicy korzystający z wydarzeń zachowują wymagany dystans społeczny zajmując wskazane miejsca na widowni. Dom Kultury dopuszcza wykorzystanie miejsc zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
11. Dom Kultury rozmieści przy wejściu i w głównych ciągach komunikacyjnych zasady bezpieczeństwa, w tym co najmniej oznaczenia wizualne:
  - zachowaj dystans;
  - dezynfekuj ręce;
  - zasłaniaj usta i nos.

#### §4

##### **Zapewnienie bezpiecznej obsługi Użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu**

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi Użytkowników preferowany jest zapis na zajęcia za pośrednictwem strony [www.zacisze.waw.pl](http://www.zacisze.waw.pl). O fakcie zapisu Użytkownik zostanie poinformowany mailem wygenerowanym przez system „Strefa Zajęć.pl”.
2. Preferuje się płatności on-line, zbliżeniowo kartą.

#### §5

##### **Zasady postępowania z materiałami osobistymi z zajęć:**

1. W placówce wydziela się tzw. „drogę czystą” dla materiałów wydawanych instruktorom, którzy przekazują materiały uczestnikom oraz tzw. „drogę brudną” czyli stanowisko zwrotu materiałów, które zostaną poddane kwarantannie.
2. Zaleca się zwrot materiałów bezpośrednio przez instruktora na stanowisko zwrotu, wyznaczone w szatni.
3. Przyjęte materiały zostaną odłożone na okres 3 dni kwarantanny.
4. Przyjęte materiały oznaczone datą zwrotu, odizolowane zostaną od pozostałych materiałów.
5. Po przyjęciu materiału od instruktora należy zdezynfekować blat, na którym one leżały.
6. Użytkownik odkładając materiały instruktorowi musi mieć założoną maskę oraz zachować bezpieczną odległość od pozostałych Użytkowników.
7. Dom Kultury apeluje do Użytkowników o korzystanie na zajęciach z własnych przyborów.
8. Miejscem przeznaczonym na kwarantannę jest szatnia.

#### §6

##### **Zasady udostępniania zasobów**

1. W ramach otwarcia Dom Kultury czynny będzie zgodnie z załącznikiem.

2. Po wyjściu ostatniego uczestnika z Domu Kultury lub przed przyjściem pierwszego uczestnika jest przeprowadzana gruntowna dezynfekcja Domu Kultury.
3. Przy pobraniu materiałów Użytkownik **musi zdezynfekować ręce przed wejściem do Domu Kultury, mieć zasłonięte usta i nos oraz zachować bezpieczną odległość zgodnie z informacją wizualną i wytycznymi GIS.**
4. Rodzic/opiekun może oczekiwać na dziecko za budynkiem w przygotowanej strefie. Funkcjonowanie kawiarni jest możliwe po spełnieniu określonych procedur stosownych dla branży oraz tych obowiązujących w Domu Kultury.

## §7

### Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u Użytkownika zakażenia COVID-19

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, Użytkownik nie powinien zostać wpuszczony na teren placówki. Powinien zostać poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Zaistniały incydent zgłaszamy do Dyrektora Domu Kultury, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał Użytkownik zakażony, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz Użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w placówce, w których przebywał w/w Użytkownik, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. W przypadku Użytkownika do 13 roku życia, do momentu przybycia jego opiekuna, Użytkownik przebywa w izolatorni pod opieką pracownika Domu Kultury. Pracownik Domu Kultury wyposażony jest w strój ochronny (kombinezon, gogle, rękawiczki).
5. Po opuszczeniu budynku, Dom Kultury poddany jest gruntownej dezynfekcji, a budynek zostaje wyłączony z użytkowania w dniu zaistnienia incydentu.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Użytkownik niestosujący się do wytycznych dla funkcjonowania Domu Kultury Zacisze w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy w trakcie epidemii COVID-19 może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z oferty Domu Kultury.
2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Domu Kultury Zacisze w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.
3. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej [www.zacisze.waw.pl](http://www.zacisze.waw.pl) oraz [facebook.com/dkzacisze](https://facebook.com/dkzacisze)

  
 p.o. DYREKTOR  
 Domu Kultury "Zacisze"  
 w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy  
 .....  
 Rafal Dworacki

Dyrektor Domu Kultury Zacisze  
w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy

Warszawa, dn.19.06.2020 r.

**Adres siedziby Domu Kultury Zacisze w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy**

**otwarty od 22.06.2020r.**

l.p.	nazwa placówki	adres ulica	nr telefonu dyżurującego w sprawie informacji	liczba Użytkowników przebywających jednorazowo na placówce
1	Dom Kultury Zacisze w Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy	Blokowa 1 03-641 Warszawa.	22 679 84 69 22 743 87 10	zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i rozporządzeniami

Godziny otwarcia dla Użytkowników:

Lipiec:

Poniedziałek: 9:00-17:00 lub w godzinach organizowania imprez/wydarzeń

Wtorek: 9:00-17:00 lub w godzinach organizowania imprez/wydarzeń

Środa: 9:00-17:00 lub w godzinach organizowania imprez/wydarzeń

Czwartek: 9:00-17:00 lub w godzinach organizowania imprez/wydarzeń

Piątek: 9:00-17:00 lub w godzinach organizowania imprez/wydarzeń

Sobota: w godzinach organizowania imprez/wydarzeń

Niedziela w godzinach organizowania imprez/wydarzeń

Sierpień:

Poniedziałek: 9:00-17:00 lub w godzinach organizowania imprez/wydarzeń

Wtorek: 9:00-17:00 lub w godzinach organizowania imprez/wydarzeń

Środa: 9:00-17:00 lub w godzinach organizowania imprez/wydarzeń

Czwartek: 9:00-17:00 lub w godzinach organizowania imprez/wydarzeń

Piątek: 9:00-17:00 lub w godzinach organizowania imprez/wydarzeń

Sobota: w godzinach organizowania imprez/wydarzeń

Niedziela w godzinach organizowania imprez/wydarzeń

Pozostał miesiąc:

Poniedziałek: 9:00-20:00 lub w godzinach organizowania imprez/wydarzeń/zajęć

Wtorek: 9:00-21:00 lub w godzinach organizowania imprez/wydarzeń/zajęć

Środa: 9:00-20:30 lub w godzinach organizowania imprez/wydarzeń/zajęć

Czwartek: 9:00-20:30 lub w godzinach organizowania imprez/wydarzeń/zajęć

Piątek: 9:00-21:00 lub w godzinach organizowania imprez/wydarzeń/zajęć

Sobota: w godzinach organizowania imprez/wydarzeń/zajęć

Niedziela w godzinach organizowania imprez/wydarzeń/zajęć